



"ПОЖИРАТЕЛИ ВРЕМЕНИ"

В этом разделе отчета описаны те ситуации, в которых нерациональное управление временем может существенно влиять на общую эффективность Вашей стратегии распределения времени. Перечисленные здесь возможные причины и способы решения проблемы позволят Вам определить наиболее эффективный план оптимизации использования ВРЕМЕНИ и, тем самым, значительно повысить ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.

НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ КРУГ ОБЯЗАННОСТЕЙ

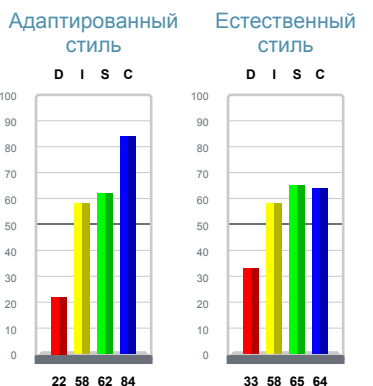
Не обсудив с руководством и четко не определив круг своих обязанностей, сложно понять, каких результатов от Вас ожидает начальство. Подразумевается, что руководство понимает вашу работу и согласно с вашей оценкой требований.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ:

- Неуверенность в том, как Вас воспримут
- Нежелание превышать полномочия
- Желание быть частью команды
- Стремление помогать окружающим только в тех сферах, где у Вас имеются соответствующие полномочия

ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ:

- В неформальной обстановке обсудить с руководителем то, каких результатов он от Вас ожидает
- Поделиться с руководителем своими ожиданиями
- Выяснить и определить с коллегами свои обязанности и сферы ответственности
- Изучить и обсудить статьи на тему "управление по целям"



Иван Иванович Иванов



"ПОЖИРАТЕЛИ ВРЕМЕНИ" (Продолжение)

ОТТЯГИВАНИЕ НЕПРИЯТНЫХ ДЕЛ

Откладывание неприятных дел подобно промедлению. Однако оно подразумевает постоянное изменение текущих приоритетов. Человек таким образом пытается отсрочить выполнение неприятного для себя дела.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ:

- Предпочтение неконфликтной рабочей обстановки и дружеских взаимоотношений
- Потребность испытывать ощущение успеха при выполнении задания и выполнение поэтому сначала всех простых заданий

ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ:

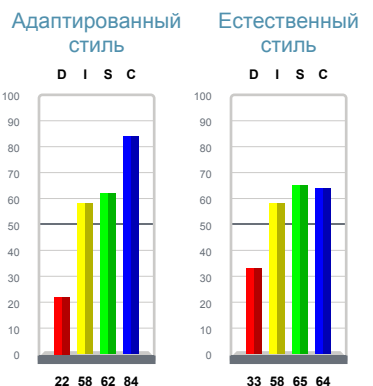
- Изменить заведенный ход работы и постараться хотя бы одну неделю начинать с неприятных заданий
- Воспринимать выполнение неприятных заданий как двойной успех
- Вознаграждать себя за каждое неприятное задание, которое было выполнено без проволочек
- Не бояться противодействовать тем людям, которые являются причиной вашего дискомфорта и открыто обсуждать проблемы

ПРИВЫЧКИ

Под привычкой понимается особое поведение, способ выполнения чего-либо или образ мыслей, сложившийся со временем в результате повторения, собственного убеждения или подкрепления со стороны окружающих.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ:

- Наличие сложившегося удобного режима, порядка выполнения деятельности
- Ощущение безопасности благодаря наличию таких способов выполнения деятельности
- Сопротивление изменениям



Иван Иванович Иванов



"ПОЖИРАТЕЛИ ВРЕМЕНИ" (Продолжение)

- Регулярное получение похвалы за демонстрацию определенного поведения

ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ:

- Пересмотреть и проанализировать все свои привычки и определить, какие из них способствуют достижению успеха, а какие препятствуют
- Попробовать применить новые стратегии выполнения работы
- Узнать мнение окружающих о различных подходах к выполнению работы
- Регулярно изменять установившийся ход работы

НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВОИХ ВЛАСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

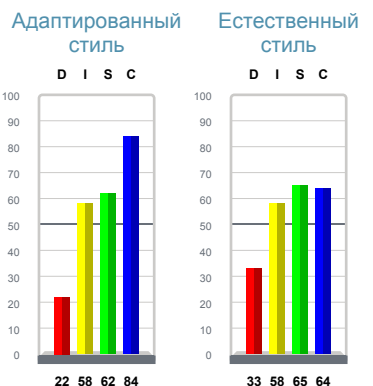
Неиспользование своих властных полномочий подразумевает неспособность принимать решения, которые могут противоречить интересам некоторых людей из Вашего окружения или которые могут поставить под угрозу выполнение некоторых задач. Так же это говорит о склонности избегать сложных, неприятных встреч и телефонных разговоров.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ:

- Желание производить впечатление человека, готового всегда поддержать
- Вера в то, что люди будут все делать правильно
- Боязнь обидеть окружающих
- Боязнь вызвать конфликт между членами команды

ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ:

- Четко определить и описать требуемые цели с точки зрения результатов работы
- Письменно описать причины, по которым принимается то или иное решение



Иван Иванович Иванов



"ПОЖИРАТЕЛИ ВРЕМЕНИ" (Продолжение)

- Поручить своему помощнику или ассистенту сообщить о принятом Вами решении
- Выбрать своим ассистентом сильную личность
- Распределите с ассистентом роли "хорошего/плохого парня"

СОПРОТИВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМ

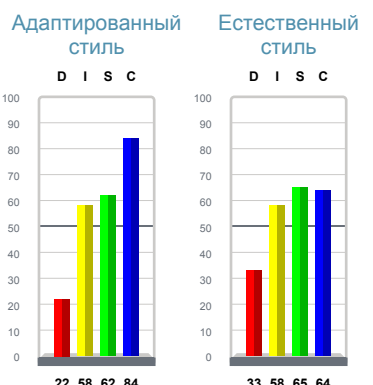
Сопrotивление изменениям подразумевает сознательное либо бессознательное уклонение от участия в происходящих изменениях. Сопrotивление изменениям может быть как активным, так и пассивным, когда человек избегает выполнять задания новым способом или все время ищет оправдания того, почему не были выполнены какие-либо задачи.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ:

- Сильная потребность в безопасности
- Желание сохранить сложившуюся ситуацию
- Наличие давно устоявшихся процедур, систем выполнения работы
- Ощущение того, что хотя бы одна из частей возможных изменений противоречит Вашей системе ценностей
- Ощущение того, что изменение не повлияет на успех выполнения работы

ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ:

- Признать, что изменение является неотъемлемой частью любой работы
- Начать выписывать все "за" и "против" каждого возможного изменения
- Анализировать все минусы изменений
- Если Вы видите, что хотя бы один недостаток изменений перечеркивает любую возможность таких изменений, поделитесь своими опасениями с коллегами и обратитесь к окружающим за советом или поддержкой



Иван Иванович Иванов